

FICHE DE POSTE : LIGUE ILE DE FRANCE DE TRIATHLON

| INTITULÉ DU POSTE : Agent de Développement | | |
|--|---|--|
| Identification du poste | Localisation, type de contrat et positionnement | <p>Lieu de Travail : 2 place Jules Gévelot, 92130 Issy-les-Moulineaux</p> <p>Type de contrat : CDI en annualisation (cf CCNS)</p> <p>Groupe CCNS et salaire en fonction de l'expérience.</p> <p>Niveau de qualification requis</p> <p>Formation sur l'Évènementiel Sportif, marketing et communication (niveau master)</p> <p>Titulaire du BNSSA et BF4 serait un plus (si non à obtenir dans l'année suivant le recrutement)</p> |
| | Relations hiérarchiques | <p>Sous l'autorité hiérarchique du Président de de la ligue</p> <p>Relations fonctionnelles avec le Directeur</p> |
| Missions et activités du poste | Missions et activités | <p>Administratif</p> <p>Communication de la ligue (Site Internet, Communication Digitale, ...)</p> <p>Dossiers partenariats</p> <p>Secrétariat si nécessaire</p> <p>Séminaires, webinaires...</p> <p>Animations / Évènementiels</p> <p>Mise en œuvre et réalisation des animations, Aisance Aquatique, Savoir Nager, Savoir Rouler, Tous A vélo</p> <p>Mise en œuvre et réalisation d'évènementiel</p> <p>Epreuves organisées, portées ou en accompagnement par la ligue (Triathlon de Bois le Roi, de Paris, ...)</p> <p>Développement</p> <p>Accompagnement des comités départementaux</p> <p>Chronométrage des épreuves sélectives de la ligue</p> <p>Aide sur les organisations de la ligue, des Codeps et des clubs</p> <p>Création de nouveaux événements</p> |
| | Spécificités du poste | <p>Disponibilité ponctuelle week-ends et jours fériés et soirées</p> <p>Mobilité géographique régulière sur territoire régional et ponctuelle sur la France métropolitaine.</p> |

| | | |
|---|-------------------------------------|---|
| Compétences requis pour le poste | Savoir | <p>Possède une bonne connaissance des techniques liées à sa fonction :</p> <ul style="list-style-type: none"> - connaissances du monde associatif et de son fonctionnement. - connaissances du triathlon et des disciplines enchainées - techniques relatives à l'organisation d'évènements sportifs. - rédactionnelles |
| | Savoir-faire | <p>Savoir créer et entretenir un réseau de relations professionnelles. Savoir appliquer les réglementations en vigueur. Savoir travailler en réseau en coordonnant ses activités avec celles d'autres intervenants. Savoir faire preuve d'autonomie et de travail en équipe. Savoir faire des propositions dans les limites du projet associatif et les contraintes budgétaires et humaines. Est capable d'exécuter des tâches sans que lui soit indiqué nécessairement le mode opératoire Maîtrise des bases de différents outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint). Maîtrise des outils de communication digitale</p> |
| | Savoir-faire comportementaux | <p>Capacité d'adaptation. Capacité relationnelle. Savoir faire preuve de responsabilité et de conscience professionnelle. Est responsable de la bonne gestion des missions qui lui sont confiées</p> |

CV et lettre de motivation à envoyer par mail à yannick.petit@idftriathlon.com

Pour toutes questions ou informations à yannick.petit@idftriathlon.com