



**Contact :** Séverine LANOUE – [diags23@hotmail.fr](mailto:diags23@hotmail.fr)

## Fiche de poste

### Entraîneur - Agent de développement Triathlon

<b>Localisation, et type de contrat</b>	<p><u>Lieu de Travail</u> : Stade Louis Dolly, 22 Rue Auguste Perret 94800 VILLEJUIF</p> <p><u>Type de contrat</u> : CDI en annualisation (Application de la Convention Collective Nationale du Sport). Groupe 4 CCNS. Poste à pourvoir avant le 10 Octobre 2021.</p> <p><u>Temps de travail</u> : Modulation du temps de travail (35h annualisées - 1575h de travail annuel + la journée de solidarité). Horaires de travail modulables en fonction des périodes d'activité.</p>
<b>Spécificités du poste</b>	Interventions pédagogiques sur créneaux spécifiques (matin, midi, soirée) et ponctuellement durant les weekend-end et les congés scolaires (compétitions, stage, sur le territoire régional et national).
<b>Objet du poste</b>	Assurer le suivi administratif de la structure, l'encadrement au sein du V Athlon, et la promotion du club sur le territoire francilien et national. Un travail particulier sera demandé sur le développement des offres de pratique « sport-santé », du « savoir rouler », et du « Tous à vélo ».
<b>Relations hiérarchique et fonctionnelles</b>	Placé sous l'autorité hiérarchique du (de la) Président(e) du V ATHLON et sous l'autorité des autres membres du bureau (Vice-Président/Secrétaire/Trésorier).
<b>Condition d'accès</b>	<p><b>Être âgé de moins de 31 ans.</b></p> <p>Être diplômé selon la réglementation en vigueur concernant l'encadrement du Triathlon : <b>DEJEPS Triathlon</b> <u>ou bien</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>BPJEPS AAN</b> ou <b>BPJEPS AC</b> ou <b>BPJEPS APT</b></li> <li>+ <b>qualification en entraînement</b> (expérience ou V.A.E) + <b>UCC Triathlon</b>,</li> <li>- <b>BF4</b> obtenu avant Aout 2007,</li> <li>- <b>Licence STAPS</b> mention « <b>Entraînement Sportif</b> » option « <b>Triathlon</b> ».</li> </ul> <p>Qualification « Triathlon Santé » ou « Sport Santé » serait un plus (si non, à obtenir dans l'année suivant le recrutement).</p>

<p style="text-align: center;"><b>Missions</b></p>	<p><b>Administrative</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secrétariat quotidien (e-mailing, courrier, téléphone).</li> <li>- Participation à la gestion des licences (affiliation des clubs, prise de licence, affiliation des épreuves, suivi des pass journées, suivi de la facturation FFTRI), sous la responsabilité du président.</li> <li>- Participation au suivi de la comptabilité sous la responsabilité du trésorier.</li> <li>- Participation à la gestion du matériel et des tenues Triathlon.</li> </ul> <p><b>Développement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à l'élaboration et mise en œuvre d'actions de développement et de promotion du triathlon et des disciplines enchaînées au sein du club (Accès D2/D3 Duathlon/Triathlon...)</li> <li>- Accompagner les bénévoles dans la recherche de partenariats locaux, avec la présentation et valorisation du projet sportif du club et de sa mise en œuvre.</li> <li>- Accompagner l'offre « Sport-Santé », et mettre en place une offre « Savoir Rouler » et « Tous à vélo » adaptée au territoire et au public.</li> </ul> <p><b>Communication</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la communication interne et le relais des informations à destination des licenciés, entraîneurs et dirigeants.</li> <li>- Alimenter le site internet et les réseaux sociaux du club.</li> <li>- Assurer une communication externe favorisant la notoriété du club.</li> </ul> <p><b>Sportive</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Encadrer, initier, faire découvrir le triathlon auprès d'un public varié.</li> <li>- Participer à la mise en œuvre et à l'organisation des événements événementiels ou sportifs de V Athlon ou de ses partenaires.</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>Qualifications nécessaires (Savoirs)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Compétences nécessaires (Savoir-faire)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Compétences Relationnelles (Savoir-être)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtriser les outils informatiques (Powerpoint, Word, Excel) et de communication (Wordpress, réseaux).</li> <li>- Connaître le milieu associatif et les instances du milieu sportif.</li> <li>- Avoir de bonnes connaissances de la Réglementation Sportive Fédérale, et des activités du triathlon compétition, loisirs, santé. Polyvalence appréciée.</li> <li>- Maîtriser les techniques d'entraînement de base (planification annuelle...), et avoir une démarche pédagogique auprès de publics variés (entraîner en sécurité, au niveau de chacun).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Produire des écrits administratifs, techniques et pédagogiques (comptes-rendus, demandes de subventions).</li> <li>- Présenter/animer une réunion, mettre en valeur et défendre les actions menées.</li> <li>- Rechercher l'information nécessaire aux actions menées et le faire partager pour proposer des actions correctrices.</li> <li>- Mettre en œuvre, réaliser, et évaluer des organisations sportives et/ou événements en accord avec le projet associatif, qui tiennent compte des spécificités ou des contraintes internes/externes (loisir/compétition, budgétaires ou humaines).</li> <li>- Organiser des animations : Aisance Aquatique, Savoir Nager, Savoir Rouler, Tous à vélo. Et les évaluations de l'École des jeunes, et de la section triathlon santé.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir faire passer un message, écouter, partager et défendre un point de vue.</li> <li>- Savoir maîtriser ses émotions (prendre du recul et analyser) et être réactif.</li> <li>- Savoir ou acquérir une autonomie de travail (capacité d'initiative tout en sachant rendre compte rapidement quand la situation le nécessite) et être capable d'anticiper les tâches.</li> <li>- Être capable de s'intégrer à une équipe de travail.</li> <li>- Savoir développer et utiliser l'encadrement bénévole du club.</li> <li>- Être organisé, consciencieux et respectueux des horaires de travail.</li> </ul>